

Fecha: 22/05/2025		Acta No: 319	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 3:25 p.m.
Tema: Reunión de equipo CAFES				
Responsable: Juliana Candamil			Elaborado por: Mónica Teresa Madrid B.	
Proceso / Subproceso / Actividad: Competitividad / Cafés / Reunión				
Lugar: Salón centro de empleo				
AGENDA	1.	Saludo.		
	2.	Desarrollo de la reunión		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
<p>Diligenciamiento del aplicativo: Se recomienda a los extensionistas y mentores encargados de talleres y fortalecimientos diligenciar el aplicativo utilizando el nombre completo y uniforme de los emprendedores, con el fin de facilitar los filtros y reportes. Adicionalmente, se sugiere completar el aplicativo lo más pronto posible, por solicitud de Juan Sebastián.</p> <p>Conteo de fortalecimientos: Si un emprendedor realiza dos fortalecimientos individuales, se cuenta doble. Si asiste de forma grupal a los talleres, cuenta como un solo fortalecimiento.</p> <p>Planeación de temas pendientes: Se recomienda a los gestores revisar el aplicativo antes de realizar convocatorias y programar únicamente a los emprendedores que aún no han abordado ciertos temas. No se debe hacer convocatoria general.</p> <p>Seguimiento del avance: La especialista Carolina Moreno propone que todo el equipo tenga acceso a las tablas dinámicas para filtrar avances. La coordinadora Juliana Candamil sugiere realizar la solicitud a Juan Sebastián cada 8 días para descargar y enviar la tabla actualizada.</p> <p>Caracterización de emprendedores: Se aclara que cuando un emprendedor cambia de café no debe ser caracterizado nuevamente. Se ha reportado la eliminación de emprendedores caracterizados en 2024 y registrados nuevamente en 2025, lo cual no debe repetirse.</p>				



Fecha: 22/05/2025	Acta No: 319	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 3:25 p.m.
Tema: Reunión de equipo CAFES			
<p>Revisión de formatos de avance: Se propone una reunión con Lady Mosquera para revisar los formatos relacionados con los porcentajes iniciales y finales del avance de la ruta de emprendimiento, asegurando el soporte de todas las evidencias requeridas para los informes trimestrales que debe presentar la coordinadora Juliana Candamil.</p> <p>Delegados para reunión sobre inconformidades: Se designa como representantes a:</p> <p>David Hernández</p> <p>Jaime Rico</p> <p>Adriana Hincapié</p> <p>Claudia [Apellido pendiente]</p> <p>Mónica Madrid</p> <p>Creación de formato para direccionamientos: Se asigna a Carolina Moreno la creación de un formato con toda la información requerida para reportar los direccionamientos.</p> <p>Tiempos de reporte:</p> <p>Extensionistas y mentores tienen 1 día hábil para enviar la asistencia de fortalecidos a los gestores.</p> <p>Los gestores cuentan con 2 días hábiles para enviar el correo con los direccionamientos completos.</p> <p>Los mentores disponen de hasta 3 días hábiles para diligenciar el formato de Google con los atendidos en los fortalecimientos.</p> <p>Espacio del Centro de Empleo – Bilingüismo: El compañero Juan Manuel Bustamante, del Centro de Empleo, comparte que está gestionando instructores del SENA para la estrategia de bilingüismo.</p> <p>Se recuerda que el mínimo para apertura de grupo es de 30 personas.</p> <p>Es necesario verificar que los inscritos estén registrados en Sofía Plus.</p> <p>Juan Manuel propone enviar una pieza publicitaria para promoción presencial en los cafés o plantear una oferta virtual, dado que actualmente el SENA solo dispone de dos instructores.</p>			



Fecha: 22/05/2025

Acta No: 319

Hora Inicio: 2:00 p.m.

Hora Fin: 3:25 p.m.

Tema: Reunión de equipo CAFES

Comunicación interna y reportes:

Se insiste en la importancia de mantener una buena comunicación y reportar las dificultades del personal de los cafés mediante informes escritos.

Se recuerda el horario de atención al público de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

Responsabilidades generales:

Se recuerda que el plan de acción es responsabilidad de todos, siendo el gestor quien consolida la información.

La compañera Camila Osorio es la encargada de la parrilla de contenido y reitera la importancia de incluir:

Fechas de apertura de cursos

Reuniones con líderes

Lugares de ejecución de la oferta institucional

Reportes sobre la búsqueda de talentos

Cierre de la reunión:

Siendo las 3:25 p.m., la coordinadora Juliana Candamil da por finalizada la reunión.





Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2025

Acta No: 319

Hora Inicio: 2:00 p.m.

Hora Fin: 3:25 p.m.

Tema: Reunión de equipo CAFES





Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2025		Acta No: 319	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 3:25 p.m.	
Tema: Reunión de equipo CAFES					
No	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar asistencia de talleres y fortalecimientos a gestores	Los extensionistas y mentores	1 día hábil de dar el fortalecimiento		
2	Enviar correo de direccionamiento con toda la información a los mentores	Los gestores	2 días hábiles después de entrega de fotos y asistencias		
3	Diligenciar el formato de Google con los fortalecidos	Extensionistas y mentores	Hasta 3 días hábiles después del fortalecimiento		
4	Representar al equipo de trabajo con las inconformidades de los formatos	David Hernández, Jaime Rico, Adriana Hincapié, Claudia y Mónica Madrid	Por definir		
5	Cuadro de formato para el direccionamiento	Carolina Moreno	29 mayo		
6					
7					
8					
9					



Versión:

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Fecha: 22/05/2025

Acta No: 319

Hora Inicio: 2:00 p.m.

Hora Fin: 3:25 p.m.

Tema: Reunión de equipo CAFES

Alcaldía de PEREIRA					
Versión:					
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017					
Tema: Reunión Mentores - Gestores - Extensionistas					
NOMBRE		PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Monica Teresa Madrid	SDEYC	Contratista	300916576	monikafermude@gmail.com
2	Angela Y Contreras	SDEYC	Contratista	301940387	ysangelacastillano@gmail.com
3	PAOLA CONTRERAS	SDEYC	Contratista	300536691	paolandra25@gmail.com
4	Jairo A Ocampo	SDEYC	Contratista	320677406	osquenda@ndrall.com
5	Patricia Mesa	SDEYC	Contratista	322755830	uruguay1017@gmail.com
6	Andrés Vasquez	SDEYC	Contratista	311360063	Santiago Vasquez@gmail.com
7	Andrés Vasquez	SDEYC	Contratista	316482779	j.vasquez18@gmail.com
8	Jessica Henao	SDEYC	Contratista	302022846	jessicahenao2@gmail.com
9	Claudia Patricia Contreras	SDEYC	Contratista	314862183	clariacastillano2020@gmail.com
10	Jaime Andrés Ríos	SDEYC	Contratista	315887600	lafinca dela barriguita@gmail.com
11	Dora Luz Ocampo	SDEYC	Contratista	316222222	dora2008@gmail.com
12	Amara Barrios	SDEYC	Contratista	316222222	amara2008@gmail.com
13	Wilson A. Ocampo Ospina	SDEYC	Contratista	300320251	WilsonOcampo2020@gmail.com
14	Carolina Moreno	SDEYC	Contratista	314742615	carolinamoreno2020@gmail.com
15	Catalina Casasquilla	SDEYC	Contratista	33523400	catalinacasquilla2020@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA					
Versión:					
Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017					
Tema: Reunión Mentores - Gestores - Extensionistas					
NOMBRE		PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
1	Mario Pineda López	SDEYC	Contratista	310061430	olayra4404@gmail.com
2	Adriana Hincapié	SDEYC	Contratista	301963682	adry3465@gmail.com
3	Paula H. Contreras	SDEYC	Contratista	310061430	---
4	Christian Durán	SDEYC	Contratista	321916415	---
5	Maria Concha Osorio Flores	SDEYC	Contratista	300202028	cosoriof94@gmail.com
6	Maria Concha Osorio Flores	SDEYC	Contratista	31029357	mariaconchaosoriof@gmail.com
7	PAULA COLLADO	SDEYC	Contratista	320875664	paucollado@gmail.com
8	Juliano Candiani	SDEYC	Contratista	312337559	---
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Elaborado por:
Monica Teresa Madrid B.

Dora Luz Ocampo López
Dora Luz Ocampo López
Contratista